

**Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от «23» 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель студ. профкома  
ГБПОУ РО «ТМК»  
Коптева Е.Н. Коптева  
«23» X 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
Чернышова И.А. Чернышова  
«23» 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухин  
Приказ № Д/13 от «23» 10 2018 г.



« 23 » 10 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о волонтерстве**

Экз.1

г. Таганрог, 2018 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и ведущие принципы деятельности волонтерского движения	3
3. Права и обязанности волонтеров	4
4. Создание и руководство деятельностью волонтеров	5
5. Порядок регистрации волонтеров	5
6. Порядок организации и учета работы волонтера	6
7. Поощрение волонтеров	6
Приложения	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы регулирования волонтерской деятельности студентов ГБПОУ РО «ТМК», определяет направления деятельности волонтеров, возможные формы поддержки добровольного движения.

1.2. Обучающиеся могут объединяться в группу волонтеров с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных студентов.

1.3. Группа волонтеров создается и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

1.4. Участником волонтерского движения может стать студент ГБПОУ РО «ТМК» 1 – 4 курсов обучения, который поддерживает цели и задачи этого движения и ориентирован на ценности общества.

1.5. Волонтер может оставить волонтерскую деятельность по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтеров за действия, которые не совместимы с идеями и принципами добровольчества.

1.6. Работа волонтерского движения осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

1.7. Ключевые понятия, используемые в положении:

Волонтерство (добровольчество) – это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

Волонтеры (добровольцы) – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ВЕДУЩИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

2.1. Цели:

- формирование ценностей в молодежной среде, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

- развитие и социальная самореализация студентов путем ознакомления с различными видами социальной активности.

2.2. Задачи:

- развитие высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества;

- привлечение студентов к решению социально значимых проектов;

- профилактика вредных привычек (наркомании, алкоголизма, табакокурения);

- развитие позитивной мотивации студентов к ведению ЗОЖ и повышение

уровня культуры здоровья участников педагогического процесса;

- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

- взаимодействие и сотрудничество со всеми заинтересованными лицами и организациями в вопросах добровольчества, сохранения, укрепления и формирования здоровья студентов;

- формирование социальных навыков;

- организация досуга студентов как одного из звеньев профилактической работы;

- получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в сфере пропаганды здорового образа жизни.

### 2.3. Ведущие принципы деятельности волонтеров:

- добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.

- безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.

- ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.

- уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

- равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

- самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

- нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

### 3.1. Волонтер имеет право:

- добровольно вступить в волонтерское движение;

- добровольно выходить из состава участников волонтерского движения;

- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;

- осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Декларации по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставу техникума и данному Положению;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в организации, с которой он сотрудничает;

- участвовать в управлении волонтерским движением через деятельность в органах самоуправления.

### 3.2. Волонтер обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи и принципы волонтерского движения и укреплять его авторитет, поддерживать и развивать основные идеи движения;
- иметь собственную устойчивую, отрицательную позицию к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, табака и другим негативным явлениям, при необходимости уметь доказывать её значимость;
- добросовестно выполнять порученную работу;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и так далее для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

## 4. СОЗДАНИЕ И РУКОВОДСТВО ВОЛОНТЕРСКИМ ДВИЖЕНИЕМ

4.1. Волонтерским движением может руководить на добровольных началах преподаватель колледжа и лидер волонтерского движения (группы), избранный на общем собрании волонтеров.

Руководитель волонтерского движения представляет волонтеров перед всеми государственными органами и учреждениями, общественными и иными организациями:

- организует деятельность волонтеров.
- ведет документацию и отчитывается о своей работе перед общим собранием.
- способствует формированию позитивного морально-психологического климата волонтеров.
- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтеров.
- организует продуктивный, творческий досуг членов волонтерского движения и их взаимодействие во внеаудиторное время.

4.2. Организатор волонтерского движения, лидер волонтерского движения несут ответственность за психологический климат и безопасность волонтеров.

4.3. Заведующие отделением осуществляют контроль за ведением журнала учета проводимых акций (Приложение 1), собирают фотоотчеты (Приложение 2), следят за соблюдением этических и профессиональных норм членов волонтерского движения.

## 5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Регистрация волонтера с целью получения Личной книжки волонтера (Приложение 3) осуществляется участником у руководителя волонтерского движения.

5.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер.

5.3. На основании письменного заявления волонтера и его личного идентификационного номера руководитель волонтерского движения организует выдачу Личной книжки волонтера.

## 6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЁРА

6.1. В целях обеспечения возможности студенту участвовать в волонтерской деятельности рекомендуется использовать базы данных о требуемой волонтерской помощи. Такую информацию могут предоставлять органы местного самоуправления (районные управы и муниципалитеты), учреждения социального обслуживания, районные Советы ветеранов, больницы, различные службы, учреждения досуга и культуры, приюты и т.д.

6.2. Для учёта волонтерской деятельности служит Личная книжка волонтера. В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации

## 7. ПООЩРЕНИЕ ВОЛОНТЁРОВ

7.1. За свою работу волонтеры и организатор волонтерской деятельности могут поощряться руководством колледжа в следующих формах:

- объявление благодарности приказом по колледжу;
- награждение грамотой, памятным подарком;
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте колледжа, создание видеофильма о лидерах волонтерского движения;
- распространение информации о достижениях волонтерского движения или конкретным лицом, членом волонтерского движения в виде публикаций, видеофильмов, размещение информации на официальном сайте колледжа и т. п.;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
Зам. директора по ПО \_\_\_\_\_  
Зав. отделением \_\_\_\_\_  
Зав. отделением \_\_\_\_\_



## Отчет

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на базе \_\_\_\_\_  
Дата проведения наименование организации

был проведен \_\_\_\_\_  
вид мероприятия

на тему « \_\_\_\_\_ »  
тема мероприятия

**Организаторы мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Цель мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Задачи мероприятия:**

1. Освоение (формирование) общих и профессиональных компетенций:

ОК 1-13 \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

В мероприятии приняли участие волонтеры из \_\_\_\_\_  
название групп

В количестве \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_  
возможно перечисление ФИО

*Небольшой текст о мероприятии (приложить 4-5 фото в отдельном файле)*



# Личная книжка волонтера



---

---

(название организации, выдавшей книжку)

# Личная книжка добровольца (волонтёра)

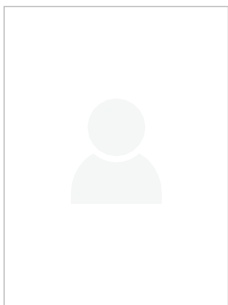
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Подпись волонтёра \_\_\_\_\_



М.П.

№ книжки (ID) \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя



















